

PÆDAGOGISK TILSYN 2016-2017

Syddjurs kommunes dagtilbud

Thorsager Skole og Børnehus



Tilsynsførende: Anette Fisker • FiskerAntropologi

Anette Fisker, cand. pæd. ant.

FiskerAntropologi

Kantorparken 15, 8240 Risskov

51963617 - anette@fiskerantropologi.dk

CVR:34139245

INDHOLD

DATAOPLYSNINGER OM THORSAGER SKOLE OG BØRNEHUS

INSTIUTIONSBESKRIVELSE

PÆDAGOGISKE LÆREPLANER & BØRNEMILJØ, STATUS &
FREMADRETTET ARBEJDE

BØRNS MEDBESTEMMELSE OG FORSTÅELSE FOR DEMOKRATI

ORGANISATION, LEDELSE OG SAMARBEJDE

FORÆLDRESAMARBEJDE

SYDDJURS KOMMUNES POLITIKKER- OG ARBEJDET MED DEM

BETRAGTNINGER OM KVALITETEN AF DET PÆDAGOGISKE MILJØ

KIDS

SAMMENFATNING

DATAOPLYSNINGER:

Institutionens navn: *Thorsager Skole og Børnehus*

Kontaktoplysninger: *Kløvervangen 6, 8410 Rønde tlf. 87535481,
<http://thorsager-skole.skoleporten.dk>*

Leder: *Claus Ravnsbæk*

Institutionstype: *Integreret institution*

Normering: *61 i børnehaven og 23 vuggestuebørn*

*Aktuelle børnetal: pr. 1/3. 2017: 67 børnehavebørn & 23
vuggestuebørn.*

Tosprogede børn: 4: 3 syriske, 1 spansk/fransk

*Personalets sammensætning: 5 pædagoger, 6
pædagogmedhjælpere, 1 pau., 1 medhjælper 3 mdr. tidsbegrænset,
1 husassistent 10 timer pr. uge.*

Dato tilsynsbesøg: 8/3 & 9/3 2017

Dato: tilsynsmøde: 13/3 2017

*Tilsynsmødets deltagere: Lisbeth Munksgaard (Distriktsleder), Claus
Ravnsbæk (Pædagogfaglig leder SFO & Børnehus), Karin Nygaard
(Pædagog/ sprogpædagog og ressourcepædagog, Mona Winther
(Vuggestuepædagog, Karin Jensen (pædagogmedhjælper
børnehave, yngste gruppe), Ane Søndergaard
(forældrerepræsentant, vuggestue/yngste-gruppe), Kenneth E.
Petersen (skole-dagtilbudsforvaltningen), Anette Fisker
(tilsynsførende)*

INSTITUTIONSBESKRIVELSE:

Fysiske forhold:

Inde:

Skole og Børnehus deler fællesareal, her har børnehavebørnene en permanent spisekrog og køleskabe til madpakker. I fællesrummet har skolen bl.a. morgensamling, som børnehaven deltager i en gang om ugen. Fra fællesrummet er der 2 veje ind i børnehuset. Den ene er ind til børnehavens garderoberum, den anden er ind til børnehusets fællesrum. Ved den sidstnævnte indgang, som er nærmest udgangen og korttidsparkeringen, er der pt et legemiljø – telt med bamser. Lige efter indgangen, er der til venstre et stort badeværelse til børnehavebørnene. På væggen overfor badeværelset hænger et par boghylder med bøger i. Til højre herfor er døren ind til "Legorummet", der er grupperum for de "ældste børn" og legerum. "Legorummet" er også et gennemgangsrum til puderummet, der ligger i bunden til venstre og rummet, hvor der er ting til rollelege og skuespil i bunden til højre.

Børnehusets fællesrum er opdelt i områder. I området nærmest badeværelset, er der en aflang håndvask til børn. Op ad væggen står der en reol med tematiserede legeting på hylder og i kurve, i området er der også et sted, der indbyder til fysisk aktivitet, her står pt en redskabsgymnastikhest på faldunderlag. Der er på væggen mellem garderobe og fællesrum en hylde og nogle bogkasser med lidt natur-aktivitetsting. 2 reoler, der er åbne i begge sider med spil på hylderne, afgrænser området fra et andet område, der ligger et trin lavere i niveau.

I dette lavere område, er der borde, 1 lavt med børnestole omkring og 3 høje med taburetter omkring. Området er afgrænset af købmandsdiske, med børns skuffer og legeting på til den ene side og til den anden side står der en sofa og bogkasse med bøger. Området grænser op til the-køkkenet – som er 2 køkkenborde, vask og køleskab...

Køkkenskabe og køleskabe fungerer som infotavle. Tjek ind/ud foregår på I-pad, som ligger på køkkenbordet. Ved køkkenet står der en pult, som er personalets.

Arealet uden om det ovenfor beskrevne område fungerer som gangareal. Ud for køkkenet på højre side er kontoret, her holder den lille gruppe børnehavebørn "nye yngste" pt samling, der er pt 4 børn i gruppen som med tiden bliver til gruppen "yngste børn".

Ved siden af kontoret er "værkstedet" her har "mellem" børn grupperum og rummet er indrettet til værkstedsaktiviteter og bord med taburetter til.

Gangarealet ud for værkstedet fortsætter til "hjørnerummet" her har yngste børn grupperum. Hvor gangen begynder, er der en lav gitterlåge af træ.

Hjørnerummet er indrettet til gulvlege, der er et stofbetrukket skumkar/bassin med 40 cm høj kant, et lavt rundt bord med børnestole til, et legetelt på et faldunderlag, en lav reol med legeting, et skab og et par reoler med tematiserede legeting.

Ved den korte gang mellem fællesrum og vuggestue er der børnetoiletter.

Børnehaven er funktionsopdelt. I alle rum er der udsmykket med børns kreationer, der hænger ned fra loftet og er opsat dekorativt i "udstillingsskinner" af træ. Illustrationer, skemaer og produktioner mm som børn og voksne har brugt og gjort i deres arbejde med læreplanstemaet "Vind og Vejr" og fastelavn er opsat på tavler og vinduer. Der er 22' skærm samt en lille mobil højtaler, der kan tilsluttes I-pad i alle grupperum.

Ved siden af hjørnerummet er Boblerummet, som er en del af vuggestuen. Væggen mellem Boblerummet og Hjørnerummet er en foldevæg. Der er en siderude i døren mellem gang og Boblerum. I Boblerummet er der en reol med nogle legeting, der kan udskiftes med andre fra skabet der også er i rummet. Der er borde, høje stole, taburetter, et væghængt klapbord, madrasser ligger på reolen til børn, der sover i rummet. Der er forskellige legemiljøer på gulvet og godt med gulvplads.

En dør forbinder Boblerummet med vuggestuen. Der er en lav gitterlåge i døren.

I vuggestuen er der borde der kan ommøbleres, triptrap stole, der er et væghængt klapbord, en reol med legeting, bolde, en madras på gulvet, legemiljøer bl.a. legehus af papmache, legekøkken og legeting i kurve... der er godt med gulvplads og et rundt løst gulvtæppe. Der vindue ud til krybberummet.

I begge rum er der musikafspiller en køkkenbordplade med vask i og hylder med ting. Der er udgang gennem havedør til veranda og stort vinduesparti. I døren mellem vuggestuen og gangen ud til fællesrummet er der siderude i.

På gangen er der forvrængningsspejle og dekoration der hænger højt på væggen. Der er indgang til pusle/vuggestuebadeværelse. Et stort rum, hvor der er 3 puslepladser med hæve/sænkefunktion, her er vask, toilet og et legeområde på gulvet. Fra vuggestuebadeværelset er der udgang til krybberummet.

Gangen munder ud i fællesrummet på den anden side af the-køkkenet og der er en lav gitterlåge af træ for. Gangarealet fortsætter rundt på den anden side af området i fællesrummet med bordene, bag ved købmandsdiskene. Ud for the-køkkenet er vuggestuens garderobe med udgang til legeplads.

Længere forbi bord-arealet i fællesrummet er udgangen til børnehavens garderobe, hvor der er garderoberum hele væggen rundt, hvor der ikke er døre, der er god plads midt på gulvet. Fra garderoben er der udgang til legepladsen.

De fleste af børnehusets rum er i den nye tilbygning, "ældstes" grupperum mm., og børnehavegarderoben er i skolens oprindelige bygning. De nye rum er lyse og højloftede, og med gulvvarme. De ældre hyggelige med delvist træbeklædte vægge.

Ude:

Vuggestuen har egen legeplads, der er i lagt i græs. Der er en sandkasse med bænke på, et legehus, en høj, rutsjebane, et lille

aflukket areal. Der er stakit omkring legepladsen som er afgrænset fra børnehavens/SFO'ens legeplads med en lav låge. Vuggestuen bruger også den store legeplads, når der er ledigt der.

Børnehuset og skole deler legeplads i skolens frikvarterer, helt eller delvist. Legepladsen er den oprindelige SFO legeplads. Her er flere områder. Nærmest garderobeudgangene er der bordebenkesæt under udhæng og 2 toiletter der kun kan tilgås udefra. Der sandkasse med kant, et sandområde med gynger en bakke og rutsjebane. Der er område med 3 shelters. Der er skur til opbevaring. Der er skovareal, bålhytte, hus med udeværksted og 2 depotrum til bl.a. naturgrej, spiseplads ude og bålsted ude, motorikbane, endnu et gyngestativ, en sandkasse en jolle, et hønsehus, en asfaltbane til mooncars mm, skur med køretøjer og kørebaneting og et græsareal med håndboldmål. Der er 2 legehuse, et miljø med en hval af glasfiber omkranset af en bøgehæk. På legepladsen er der også buske og unge træer. Der er belagt med fliser og der er græsbund. Legepladsen er indhegnet. Børn kan nå håndtaget i lågen. Legepladsen er godt brugt.

Institutionens logik:

Vuggestuen har sin egen afdeling dybest inde i huset. I vuggestuen deles børnenes, i planlagte tidsrum, i 2 grupper: Vuggestuen og Boblerne, (som er de ældste vuggestuebørn).

Dagens indhold og situationer tilrettelægges og justeres med afsæt i vuggestue-pædagogisk faglighed og pædagogiske holdninger. Vuggestuens dagsform er tilpasset aldersgruppen. Der er hver dag god tid til spisning og søvn og samling. Børnene er delt i grupper til samling og til frokost. "Fri for mobberi" bamses bruges fx i samling kombineret med sanglege. "Fri for mobberi" anvendes i forskellige situationer fx afslapning og kropskontakt efter gymnastik i hallen. Vuggestuebørn spiser alle deres måltider i vuggestuen. Der er god tid til spisning, det faglige fokus fx på børns venskaber og relationer er også i spisesituationerne.

Der er forskelligt indhold henover ugens dage: mandag: rolige aktiviteter i huset og ude; tirsdag: gymnastik i hallen; onsdag: tur-dag; torsdag: læreplanstemadag, hvor børnene er aldersopdelte; fredag: rolige dage. Alle børn deltager i alle aktiviteter. Hensyn, gentagelser, tryghed, variation af indhold og oplevelser, er ord der kendetegner hverdagene i vuggestuen.

Der er fokus på leg og læring fx: Sprog & tegn til tale, spil – lære turtagning og rækkefølge..., "Fri for mobberi", sang og teater, leg og motorik. Forhåndenværende midler og redskaber, taburetter, madras og fantasien bruges, til at skabe indhold og spontant opståede aktiviteter. Vuggestue og børnehave følges ad omkring læreplanstemaerne. Faglighed og planlægning er kendetegnende.

Børnehuset er funktionsopdelt. Der er 3 børnehavegrupper, hvori børnene er opdelt efter alder: "Yngste", "Mellem" og "Ældste". Der er pt en børnehavegruppe mere, "Nye Yngste". Sidstnævnte gruppe er børnene der snart bliver til "Yngste".

Børnehavebørnene spiser sammen i spisekrogen ud for skolekøkkenet i skole og børnehus' fællesareal. Der er ikke mad og måltider i børnehusets rum. Der bliver serveret morgenmad også for SFO børn. Der serveres i spisekrogen formiddagsrugbrød med pålæg til børn der er sultne. Børnehavebørnene spiser madpakker der og frugt om eftermiddagen også, hvis ikke ude på legepladsen.

Børnehaven deltager 1 gang om ugen i skolens morgensamling, som foregår i fællesarealet.

Der er overlap af børnehavebørn og SFO børn på legepladsen om eftermiddagen og med skolebørnene i skolens frikvarterer.

I børnehaven er der en fast dagsrytme: Om formiddagen er der aktiviteter både planlagte og spontane ude eller inde, og leg ude eller inde. Aktiviteternes indhold bestemmes af det aktuelle læreplanstema, eller opstår planlagt eller spontant ud fra børns ønsker. Børnene er i de aldersinddelte grupper til læreplanstema - aktiviteterne. Læreplanstemaerne afvikles henover 2 år i perioder af ca. 3 måneders varighed.

Der er daglig samling gruppevis. Samling foregår umiddelbart før frokost i grupperummene, som også er funktionsrum. Funktionsrummene tilbyder med deres forskellige indretninger, forskellige legemiljøer.

Efter frokost er børn ude på legepladsen til klokken er cirka 14 eller længere hvis vejret er godt. Der serveres frugt klokken 14, enten ude ved borde/bænkesættene under udhænget eller inde.

Grupperne har på skift turdage om formiddagen - ud i lokalområdet.

Alle børn har en primærvoksen, som er en af gruppens 2 faste voksne.

Materialet "Fri for mobberi" anvendes i børnehaven.

Med "Positioneringsroller: Holtsmark & Iversholt, 2015 - VIDA" fordeler de voksne sig hvor børnene er og udfylder 3 forskellige roller: Overbliksvoksen (1), Fordybelsesvoksen på et barn / en gruppe børn i fri leg (2) og Fordybelsesvoksen på en aktivitet (3). Rollerne prioriteres i nævnte rækkefølge, således der først kan være en fordybelsesvoksen på en aktivitet (3), når rolle (1) og (2) er udfyldt.

Der er en sprogpædagog/ressourcepædagog i børnehuset. Hun har et bånd af et par timer, 4 af ugens dage først på eftermiddagen. Hun udfører sprogvurderinger, har sproggrupper og børn i individuelle forløb og vejleder på personalemøderne sine kollegaer i fokus på sprog. Funktionen er ny og der er en proces i gang med at finde en form hvor både børnehaven og vuggestuen har glæde af den.

Der arbejdes i børnehaven og vuggestuen med læreplanstemaer og med brug af læringshjulet.

Der er proces i gang med et mere integreret børnehus. Der er i huset indbyggede muligheder for fleksibilitet.

Det særlige ved stedet, kultur:

Børnehuset er en integreret del af Thorsager Skole. Børnehuset blev åbnet i efteråret 2014, hvor de 2 institutioner "Lille Arnold"

og "Thorsager Børnehus" flyttede ind i det nybyggede børnehus, der er bygget sammen med Thorsager Skole. Thorsager Skole og Børnehus ønsker at være samlingssted for børnefamilier i Thorsager. Flexibilitet, så børnehuset har plads til alle områdets børn fra 0- 12/13 år og andre der ønsker at have sin børn i institutionen, er vigtig. Thorsager Skole og børnehus er i gang med en kulturskabelsesproces hvor børns hverdag foregår i trygge, kendte og lokale omgivelser fra de begynder i vuggestue til de går ud af 6. Klasse. Fx har børnehuset valgt, at der ikke er mad i børnehaven men spisning til faste tidspunkter, i fællesarealet som skole og børnehus deler. Dette for at lære børnene at indgå i et fællesskab. Der er om formiddagen planlagte aktiviteter/aktiviteter som børn har ønsket for grupper, der er tur dag på skift, alle er ude på legepladsen fra 12-14. Vuggestuen har dagsform med planlagt indhold, der justeres efter børns behov for søvn fx. Der er fast hverdags/ugerytme.

Skole og børnehus har gensidig glæde af hinanden, med udveksling af ting til brug i hverdagen, fælles begivenheder og venskaber og relationer på tværs af alder. Forældrerådet inviterer til forældrekafe, hver anden måned i spisekrogen, det foregår om eftermiddagen. Her mødes forældre og taler sammen over en kop kaffe imens børnene fortsætter det de er i gang med i børnehuset. Børnehuset deltager i lokallivet, bruger naturen i nærområdet, faciliteterne og sportshallen tæt på. Børnehus og skole deler personalestue/pauserum. Det tager tid at skabe en ny kultur efter en sammenlægning, flytning og børnehus – skole sammenlægning, processen er godt i gang.

Pædagogisk retning:

Leg og læring & læreplanstemaer. Praksis er faglig orienteret. Huset følges ad i læreplanstema-arbejdet overordnet set og planlægger i detaljer og udfører gruppevis.

Børns frie valg. Børn vælger hvor og hvem de vil lege med i husets funktionsopdelte rum. Rummene er indrettet så de tilbyder miljøer

der er forskellige. Børn kan lege alene i rum og der er voksne i nærheden, de voksne fordeler sig i hus og på legeplads i nærheden af hvor der er børn der leger i grupper, eller fordeler sig pr. fornemmelse og aftale strategisk. Der arbejdes med voksnes positionering. Der er faste strukturer der bestræbes at følge, strukturer hvoraf det fremgår, hvem der gør hvad hvornår, fx børnehavebørnene kommer drypvis til spisekrogen ikke på samme minuttal. Der er stilletid i starten af spisetiden. Spisning på samme tid og på faste tidsrum, og tid til aktiviteter med børn.

Fx er alle børnehavebørn ude på legepladsen samtidig, og vuggestuebørn på et andet, hvis de gerne vil bruge den store legeplads, der er mere varieret end vuggestuens.

Varieret indhold i løbet af dagen, ugen og året. Børnene udfordres forskelligt mht. indhold.

Personalet kommer fra 2 forskellige institutioner og beriger hinanden med deres forskellige indlejrede praksistilgange.

PÆDAGOGISKE LÆREPLANER & BØRNEMILJØ, STATUS & FREMADRETTET ARBEJDE:

Status:

Børnehusets Pædagogiske Læreplan findes på <http://thorsager-skole.skoleporten.dk> er fra 2012 og udarbejdet efter 8 punktsmodellen (Merete Lorentsen). Læreplanen er en køreplan for, hvordan der arbejdes med læreplanstemaerne. De gruppevise evalueringer ligger i dropbox. Læreplanerne for læreplanstemaerne evalueres, men er i praksis ikke brugbare, for børnehavens vedkommende. Vuggestuen, evaluerer og bruger evalueringerne til at ændre praksis. Læreplanstemaet kommer igen 2 år efter det sidst var på.

Læreplaner skal ifølge dagtilbudsloven revideres mindst hvert andet år. De skal indeholde arbejdet med de 6 læreplanstemaer, praksis i

forhold til børn med særlige behov (inklusion), læringsforståelse, børnemiljø set fra børns perspektiv og være evaluerbare. De skal afspejle den pædagogiske praksis i børnehuset.

Der blev på tilsynsmødet drøftet hvordan Børnehuset kan udarbejde nye Pædagogiske Læreplaner. Folderen "Master for en styrket pædagogisk læreplan" blev fremvist og drøftet. Folderen kan downloades fra Undervisnings ministeriets hjemmeside : <http://www.uvm.dk/Dagtilbud/Viden-og-udvikling/Styrket-paedagogisk-laereplan/Mastergruppen>

Udvikling af nye læreplaner bør igangsættes med udgangspunkt i "Master for en styrket pædagogisk læreplan".

Den pædagogiske læreplan for børnehaven:

Der arbejdes med læreplansstemaer i 3 måneders forløb, efter den nuværende pædagogiske læreplan, som er en overordnet køreplan. Der evalueres, men ikke systematisk. Evalueringerne anvendes ikke, de er ikke aktuelle længere, når læreplanstemaet er på igen efter 2 år.

Den pædagogiske læreplan for vuggestuen:

Der arbejdes ligesom i børnehaven med læreplanstemaer i 3 måneders forløb, efter den nuværende pædagogiske læreplan, som er en overordnet køreplan. Der evalueres på indhold.

Indtil børnehuset får udarbejdet nye pædagogiske læreplaner udfra "Master for en styrket pædagogisk læreplan", hvor de 6 læreplanstemaer er integrerede i et emneforløb, anbefales det at evaluere læreplanstemaer med brug af SMTTE, evt udvidet SMITTEB. (Sammenhæng, Mål, Inklusion, Tiltag, Tegn, Evaluering, Børnemiljø - også set fra børnenes perspektiv)

Børnemiljøet:

I hverdagen tænkes børnemiljøet ind ved, at børn i tidsrum kan vælge hvor i huset og med hvem de vil lege. Voksne sætter sig i børnenes øjenhøjde og ser hvad de ser og hvad de hæfter sig ved. Voksne møder børnene i det de er i og ser om de har glade øjne. Legetøj og ting står synligt og let tilgængeligt for børnene. Børnenes kreationer udstilles inde og ude. Børnene har adgang til toiletter og vand på legepladsen. Der er rolige steder og steder med høj aktivitet både inde og ude. Børns perspektiv af indhold og miljø er somme tider blevet indhentet med brug børns tilkendegivelser ved kategorisering i rød-gul-grøn. I vuggestuen anvendes tælleapparat [hvor mange gange går barnet fra en aktivitet, til, fra - børn stemmer med fødderne]. Børnene spørges og snakkes med. Børn tager billeder med I-pads, fx tema om vind og vejr - vinklen på fotoet vidner om barnets perspektiv.

Se inspiration til hvordan børns ytringer om deres hverdagsliv i daginstitutionen kan indfanges med fx det elektroniske spørgeskema: <http://dcum.dk/dagtilbud>

BØRNS MEDBESTEMMELSE OG FORSTÅELSE FOR DEMOKRATI:

Børnene spiser i skole og børnehusets fællesareal på bestemte tidspunkter. Børnene bestemmer ikke, hvornår de vil have en håndmad fra madkassen. Børnene får tilbudt mad morgen, formiddag, der er madpakker til frokost og frugt om eftermiddagen. Børnene har indflydelse på spontant opståede eller planlagte aktiviteter sammen med voksne. Der arbejdes med accept af forskellighed, tøj, meninger, hudfarve mm. Alle har medansvar for at kammeraterne har en god dag og at det æstetiske børnemiljø bevares. Voksne forsøger at gribe børnenes ideer.

ORGANISATION, LEDELSE & SAMARBEJDE:

Organisering:

Ledelsesteamet i Thorsager Skole og Børnehus består af distriktsleder, der også er skoleleder; Pædagogfaglig leder (fra 1/3 2017), der også er afdelingsleder for SFO; administrativ koordinator; serviceleder.

Samarbejdskultur:

Personalet har et åbent og ligeværdigt samarbejde og er meget lyttende over for hinanden. Der er medhjælpere i huset med mange års erfaring som indgår ligeværdigt med pædagogerne. På personalemøderne er tilgangen faciliterende, dette for at give flest mulige indflydelse på beslutninger. Der holdes personalemøder, stuemøder, pædagogiske råds møder. Faste punkter på personalemøder er "sprog hjørnet" og "medier i daginstitutionen", under disse punkter deles viden fra kurser og ideer. Eventuel viden fra andre kurser deles også på personalemøderne.

Sprogpædagog/ressourcepædagog deltager i starten af stuemøderne. Personale intra og dropbox bruges til videndeling. Opgaver fordeles af ledelsen, der spørger/udpeger enkelte medarbejdere. Andre opgaver bliver fordelt på personalemøder.

Thorsager Skole og Børnehus har delt matrikel i 2 ½ år. Børnehuset kommer fra 2 forskellige institutioner "Lille Arnold", der var børnehave og "Thorsager Børnehus", der var integreret institution. Tiden siden sammenlægning med skolen i nyt børnehus har været brugt til at finde sig til rette på en skole, og på samarbejdet omkring én fælles institution for børn i alderen 0-12 år. Samtidig med at de to personalegrupper fra de tidligere institutioner er blevet til én. Der er gjort et stort arbejde og processen fortsætter.

Personaleledelse:

Der er personalemøde en gang om måneden. Pædagogfaglig leder har kontor i børnehuset og har sin gang i huset.

MUS: *MUS samtaler vil fremover foregå 1 gang årligt med nærmeste leder.*

APV: *Er sidst udført: Psykiske del marts 2015. Fysiske del juni 2015*

Kompetenceudvikling:

VIDA – deltagelse nuværende pædagog faglig leder og en pædagog – videndeling på personalemøder og gennemførelse af 2 projekter: "Højtlæsning" og "Positioneringsroller".

Der kom større bevidsthed og opmærksomhed omkring kommunikation til forældre om betydningen af højlæsning for børn.

Positioneringsroller er rullet ud i institutionens praksis.

1 pædagog "Fri for mobberi" kursus - 2013

1 pædagog Sprogkursus med Ulla Fly – "Sprog i praksis" 2016, 2 dage i september og 1 dag i november

"Tegn til tale": november 2016 & januar 2017: 3 pædagoger 1 medhjælper fra børnehaven og vuggestue

"Børns søvn" – Vibeke Manniche – 1 vuggestue pædagog på kursus

2 medarbejdere på "temadag syriske flygtninges børn"

"Medielege kursus", 1 medarbejder – 2016

Samarbejde med eksterne:

PPR

TF -møder afholdes 1 gang om måneden

Socialfaglig medarbejder er tilknyttet institutionen og kommer en gang om ugen og står til rådighed med sparring bl.a.

Samarbejde med private dagplejere er uformelt og relations baseret.

Trivselsdage med skolen, der er nærmeste samarbejdspartner. Skole og børnehus har fælles pædagogisk rådsmøder 3 gange om året, for hele skolens og børnehusets pædagogiske personale, hvor fælles værdier og samarbejdet, evalueres og planlægges.

Forældrebestyrelses samarbejde:

Der er en fælles bestyrelse for skole og daginstitution. Der er møde ca. 1 gang om måneden. Bestyrelsen bidrager hovedsageligt med at kigge på de overordnede linjer. Via forældreråd gør bestyrelsen et stort arbejde, for at skabe bedre og mere forældreinvolvering.

FORÆLDRESAMARBEJDE:

Der er 4 forældreråd, et for hver børnehavegruppe og et for vuggestuen. Forældrerådene står for arrangementer som: den årlige arbejdsdag der er fælles med SFO, hvor der er arbejds hold der tager sig af forskellige opgaver blandt andet det fælles måltid og julearrangement.... Der er bred opbakning til arrangementerne. Forældre kaffe er også på forældrerådets initiativ, forældre kaffe handler om at forældre kan mødes og lære hinanden at kende. I det daglige er der et godt samarbejde mellem børnehus og forældre. Der er tid til at tale når der er behov og "intet nyt er godt nyt". Der kommunikeres via forældreintra, generelt er forældrene gode til at bruge intra. Der lægges informationsbreve på intra. Ellers er holdningen, at forældre taler med deres børn om deres tid og

oplevelser i børnehaven. Der er ikke mange opslag i huset om info og dagsindhold mm, der lægges i stedet med jævne mellemrum billeder på forældreintra fra ture o.l.. Børn kan og opfordres til at fortælle, der er ikke én bestemt voksen til at vinke fx Personalet prioriterer tid sammen med børn frem for forældre – kerneopgaven er hos børnene.

Der er god forventningsafstemning mellem forældre og børnehus.

Hvis vuggestuepædagogen ikke er sikker på at møde forældrene skrives besked til forældre på info-tavlen i vuggestuen.

Samarbejdet mellem forældre og børnehus betegnes som nært og trygt.

SYDDJURS KOMMUNES POLITIKKER OG STATUS & FREMADRETTET ARBEJDE:

- **Sprogvurdering: Alle 3 årige skal sprogvurderes i Syddjurs Kommune. Der skal være en person der er ansvarlig for at sprogvurderinger foretages. Der skal være kvalificeret personale til at foretage sprogvurderingerne.**

3-årige må kun sprogvurderes med Rambølls system imens vinduet i systemet er åbent til det (i perioden hvor barnet er 2,10-3,6 år)

Sprogpædagogen udfører hele sprogvurderingsarbejdet og kender Rambøll-systemet. Der oprettes handleplaner under fokuspunkter i systemet.

Sprogpædagogen arbejder med børns sproglige udvikling i forløb i grupper og individuelt. Både ud fra de 4 kategoriseringer, der fremkommer af sprogvurderingerne og ud fra andet kendskab til barnets sprogudvikling.

Sprogpædagogen videndeler og sparrer med stuepædagogerne om, hvordan de kan sætte mere fokus på sprogudvikling i praksis.

Der kan eventuelt hentes hjælp og sparring hos børnebibliotekar om egnede sprogmaterialer. Sprogfunktionen er forholdsvis ny, der indsamles stadig materialer og vælges ud.

- **Overgange version 1.0.:**

Børnehuset samarbejder med skolen om delene i versionen efter egen plan.

- **Vida:**

VIDA – deltagelse nuværende pædagog faglig leder og en pædagog. Videndeling på personalemøder og gennemførelse af 2 projekter: Højtlesning og Positioneringsroller.

Formidling af VIDA-viden har været vanskelig.

Der kom større bevidsthed på kommunikation til forældre om betydningen af højlæsning for børn.

Positioneringsroller er rullet ud i institutionens praksis.

- **ICDP:**

Børnehuset er interesseret i få ICDP modul 1 evt. for hele personalegruppen samlet.

- **Medieleg med i-pad:**

"Medielege kursus", 1 medarbejder – 2016

- **LMG:**

Værktøjet kendes og bruges på ledelsesniveau, som et værktøj i anvendelse.

BESTRAGTNINGER OM KVALITETEN AF DET PÆDAGOGISKE MILJØ:

KIDS vurderingen, viser at der kan udvikles på det pædagogiske miljø. Der er høj scorer på leg & aktivitet, kritisk tænkning, sprog & kommunikation og deltagelse & indflydelse. Se kommentarer i rapporten. Rapporten findes i børnehuset. Der er fokus på faglighed, og personalet er reflekterende, det har afgørende betydning for det pædagogiske miljø som børnene er i hver dag.

KIDS:

Der er i institutionen foretaget et 2x4 timers antropologisk feltarbejde (8-12 & 12-16) over 2 efter hinanden følgende dage, med brug af materialet KIDS. Feltarbejdets fokus er kvaliteten af det pædagogiske miljø i institutionen. Anette Fisker har på baggrund af feltarbejdet udfyldt og genereret en KIDS-online scoringsrapport¹ med kommentarer. Det bemærkes at rapporten er en temperaturmåling på de, ifølge Grethe Kragh-Müller og Charlotte Ringsmose², 9 essentielle KIDS- kvalitetsvurderings-kriterier . De 9 områder er: Relationer; Leg & aktivitet; Fysiske omgivelser; Sprog & Kommunikation; Opmærksomhed; Socio-emotionel udvikling; Deltagelse & Indflydelse; Kritisk tænkning & Erfaringsdannelse; Selvudvikling.

Rapporten blev fremlagt af Anette Fisker og diskuteret af mødedeltagerne på tilsynsmødet.

Institutionen har mulighed for at bruge rapporten til kvalitetsudvikling af det pædagogiske miljø.

¹ Onlineprogrammet KIDS – Kvalitetsudvikling i daginstitutioner (DPF)

² KIDS – Kvalitetsudvikling i daginstitutioner (2014) Dansk Psykologisk Forlag af Charlotte Ringsmose og Grethe Kragh-Müller

SAMMENFATNING:

Thorsager Skole og Børnehus har delt matrikel i 2 ½ år. Børnehuset kommer fra 2 forskellige institutioner Lille Arnold, der var børnehave og Thorsager Børnehus, der var integreret institution. Tiden siden sammenlægning med skolen i nyt børnehus har været brugt til at finde sig til rette på en skole, og på samarbejdet omkring én fælles institution for børn i alderen 0-12 år. Samtidig med at de to personalegrupper fra de tidligere institutioner er blevet til én. Der er gjort et stort arbejde og processen fortsætter.

KIDS vurderingen, viser at der kan udvikles på det pædagogiske miljø. Der er høj scorer på leg & aktivitet, kritisk tænkning, sprog & kommunikation og deltagelse & indflydelse. Der er fokus på faglighed, og personalet er reflekterende, det har afgørende betydning for det pædagogiske miljø som børnene er i hver dag.

Udvikling af nye pædagogiske læreplaner bør igangsættes med udgangspunkt i "Master for en styrket pædagogisk læreplan".

Indtil børnehuset får udarbejdet nye pædagogiske læreplaner ud fra "Master for en styrket pædagogisk læreplan", hvor de 6 læreplanstemaer er integrerede i et emneforløb, anbefales det at evaluere læreplanstemaer med brug af SMTTE- modellen, evt udvidet SMTTEB (Sammenhæng, Mål, Inklusion, Tiltag, Tegn, Evaluering, Børnemiljø - også set fra børnenes perspektiv)

Det oplyses, at der vil blive evalueret på de nuværende aktuelle læreplaner der ligger i dropbox, med brug af SMTTE – modellen, evt. en lokal udviklet udvidet SMTTE.

Se inspiration til hvordan børns ytringer om deres hverdagsliv i daginstitutionen kan indfanges med fx det elektroniske spørgeskema: <http://dcum.dk/dagtilbud>

Børnehuset er interesseret i ICDP modul 1, evt. for hele personalegruppen samlet.